

**Idrætsanlæggene****Gladsaxe Kommune**

Gladsaxevej 200, 2860 Søborg

Telefon: 39 57 62 00

E-mail: idraet@gladsaxe.dk

**Vejledning i Salto adgangssystem på Idrætsanlæggene i Gladsaxe**

- Salto adgangsbrikker er personlige og er registreret på navn på cpr-nummer. Adgangsbrikker må ikke udlånes eller overdrages til andre.
- Koden på Salto adgangsbrikken er de sidste fire cifre i indehaverens cpr-nummer.
- Ved bortkomst af adgangsbrik eller ved ophørt brug, er indehaveren eller dennes leder eller formand forpligtet til, straks at meddele dette til Idrætsrådets administration, så adgangsbrikken kan blive spærret.
- Hvis en adgangsbrik skal genanvendes til ny bruger, skal den omregistreres via Idrætsrådets administration. Alternativt kan der bestilles en ny brik.
- Salto adgangsbrikken holdes op foran brik læseren på eller ved døren. Ved yderdøre skal herudover, udenfor normal åbningstid, indtastes kode før brikken holdes op til læseren.
- Minimum én gang hver 30. dag skal brikken opdateres ved en yderdør (online dør) på Idrætsområdet. Hold gerne brikken foran læseren et par sekunder. Har brikken ikke været forbi en online dør i en periode på 30 dage, vil brikken blive inaktivt, frem til den opdateres. En inaktiv brik har ikke adgang til almindelige døre, men bliver automatisk genaktiveret ved ovenstående opdatering.
- Som udgangspunkt vil døre til mødelokaler, klubbøre mv. være indstillet til at kunne sættes i 'kontorfunktion', så det er muligt manuelt, at stille disse døre permanent åbne inden for normal åbningstid. Skal en dør sættes i kontorfunktion gøres følgende. Åben døren på normal vis. Hold håndtaget på indersiden af døren nede, og hold brikken op foran læseren. Herefter vil døren bippe og blinke grønt. For at låse døren igen, gøres det samme, hvorefter døren bipper og blinker rødt. På specifikke yderdøre er denne funktion mulig, ved at holde knappen under tastaturet inde, mens (kode trykkes og) adgangsbrikken sættes op til læseren.

Har du spørgsmål til Salto adgangssystemet, bestilling af adgangsbrikker, problemer med brugen eller har forslag til hensigtsmæssige justeringer, så er du velkommen til at kontakte administrativ medarbejder Bjarke Malm, [bjamal@gladsaxe.dk](mailto:bjamal@gladsaxe.dk), tlf. 39 57 62 11.